

《個別報告（一般報告）申し込み要領》

(1) 筆頭報告者は報告申込時に本学会の会員であることとします。会員でない方は至急入会手続きを行ってください。なお、共同報告者には会員以外も含めることができます。筆頭報告者となる個別報告は、1報告に限ります。

(2) 個別報告の申し込みに当たっては、a)個別報告申請書と b)報告要旨の両方を6月末までにご提出ください。

a)個別報告申請書

A4の用紙1枚に以下のことを記載してください。

- ①氏名
- ②報告表題
- ③分野
- ④所属機関
- ⑤連絡先住所
- ⑥連絡先電話番号
- ⑦Fax 番号（あれば）
- ⑧E-mail アドレス

*「③分野」は、プログラム編成時の参考とさせていただきます。

b)報告要旨

添付の様式見本を参考にして、A4用紙1枚をご提出ください。

学会報告を念頭に、可能な範囲で、仮説（問題設定）、研究方法、結論をきちんと書き分けてください。

【提出方法】

a)個別報告申請書と b)報告要旨の両方を、大会実行委員会の個別報告・会員企画WS 担当(武谷:taketani☆nara-su.ac.jp)まで電子メールに添付してお送りください。メールタイトルは「共生社会システム学会個別報告（氏名）」としてください。

CD-R などの電子媒体に原稿ファイルを保存し、ご郵送いただいても結構です。その場合の宛先は下記の通りです。

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 3-3-3 木下ビル 4F

農林統計出版株式会社内 「共生社会システム学会」 運営委員会事務局 宛
なお封筒の表面に「個別報告申込」と朱書きしてください。

【提出期限】

2023 年 6 月 30 日（金）（郵送の場合，消印有効）

(3) 個別報告申し込み後，**報告内容資料**を 9 月 9 日（土）までにご提出ください。資料には報告表題，報告者氏名，所属機関を明記してください。その他の様式は任意です。

【提出方法】

大会実行委員会の個別報告・会員企画 WS 担当（武谷：taketani☆nara-su.ac.jp）まで電子メールに添付してお送りください。メールタイトルは「共生社会システム学会個別報告（氏名）」としてください。

CD-R などの電子媒体に原稿ファイルを保存し，ご郵送いただいても結構です。その場合の宛先は上記（2）と同じです。封筒の表面に「個別報告資料」と朱書きしてください。

報告内容資料は，基本的な項目をチェックし問題がなければ，個別報告資料集としてとりまとめ，学会ホームページ上にパスワードをつけて公開します。

【提出期限】

2023 年 9 月 9 日（土）（郵送の場合，消印有効）

(4) 個別報告要旨，および報告内容資料は，事前に大会ホームページ上で公開します。

(5) 個別報告を行う方は，大会参加の申し込みも忘れずをお願いします。追って，参加申請フォームを学会ウェブページ上に用意しますので，9 月 8 日（金）までに手続きをしてください。共同で報告する場合も，当日参加される方全員が各自申し込みを行ってください。なお，参加費の支払いは現地になります。

(6) 個別報告の時間帯は 9 月 17 日（日）午前を予定しています。1 報告当たり報告 15 分，質疑応答 10 分，交代・準備 5 分を予定していますが，報告者の人数によって増減する可能性があります。

【様式見本】

共生社会システム学会2023年度大会 個別報告要旨

(個別報告要旨様式：A4判 1枚)

フォント：和文は明朝体，欧文・数字はCentury

左マージン 23mm	天マージン 28mm	右マージン 23mm
------------	------------	------------

☐

共生社会とは何か
— 共生社会へのみちすじ —

☐1行あき

府中花子・国分寺太郎*
(共生大学・*共生研究所)

☐1行あき

(本文開始)

☐本文は10.5ポイント、1行全角46文字、行送り15ポイント、左右揃え

☐タイトルは14ポイント、サブタイトルは10.5ポイント。中央揃え。

☐著者名は12ポイント、所属は10.5ポイント。中央揃え。

地マージン 28mm
