

《個別報告（一般報告）申し込み要領》

(1) 筆頭報告者は報告申込時に本学会の会員であることとします。会員でない方は至急入会手続きを行ってください。なお、共同報告者には会員以外も含めることができます。筆頭報告者となる個別報告は、1報告に限ります。

(2) 個別報告の申し込みに当たっては、a)個別報告申請書と b)報告要旨の両方を 8月2日（日）までにご提出ください。

a)個別報告申請書

A4の用紙1枚に以下のことを記載してください。

- ①氏名
- ②報告表題
- ③分野
- ④所属機関
- ⑤連絡先住所
- ⑥連絡先電話番号
- ⑦Fax 番号（あれば）
- ⑧E-mail アドレス

*「③分野」は、プログラム編成時の参考とさせていただきます。

b)報告要旨

添付の様式見本を参考にして、A4用紙1枚をご提出ください。

学会報告を念頭に、可能な範囲で、仮説（問題設定）、研究方法、結論をきちんと書き分けてください。

【提出方法】

a)個別報告申請書と b)報告要旨の両方を、大会実行委員会の個別報告・会員企画WS 担当(武谷:taketani☆nara-su.ac.jp)まで電子メールに添付してお送りください。メールタイトルは「共生社会システム学会個別報告（氏名）」としてください。

【提出期限】

2026年8月2日（日）

(3) 個別報告申し込み後、報告内容資料(PPT あるいは PDF ファイル)を 10 月 3 日(土)までにご提出ください。資料には報告表題, 報告者氏名, 所属機関を明記してください。その他の様式は任意です。

【提出方法】

大会実行委員会の個別報告・会員企画 WS 担当(武谷:taketani☆nara-su.ac.jp)まで電子メールに添付してお送りください。メールタイトルは「共生社会システム学会個別報告(氏名)」としてください。

報告内容資料は、基本的な項目をチェックし問題がなければ、学会ホームページ上にパスワードをつけて公開します。

【提出期限】

2026 年 10 月 3 日(土)

(4) 個別報告要旨, および報告内容資料は、事前に大会ホームページ上で公開します。

(5) 個別報告を行う方は、大会参加の申し込みも忘れずをお願いします。追って、参加申請フォームを学会ウェブページ上に用意しますので、期日までに手続きをしてください。共同で報告する場合も、当日参加される方全員が各自申し込みを行ってください。なお、参加費の支払いは現地になります。

(6) 個別報告の時間帯は 10 月 11 日(日)午前を予定しています。1 報告当たり報告 20 分, 質疑応答 9 分, 交代 1 分を予定していますが、報告者の人数によって増減する可能性があります。

【様式見本】

共生社会システム学会2026年度大会 個別報告要旨

(個別報告要旨様式：A4判 1枚)

フォント：和文は明朝体，欧文・数字はCentury

左マージン 23mm	天マージン 28mm	右マージン 23mm
m		
	共生社会とは何か ー 共生社会へのみちすじ ー	タイトルは14ポイント、 サブタイトルは10.5ポイント。 中央揃え。
1行あき		
	府中花子・国分寺太郎* (共生大学・*共生研究所)	著者名は12ポイント、所属は10.5 ポイント。中央揃え。
1行あき		
(本文開始)		
	本文は10.5ポイント、1行全角46文字、行送り 15ポイント、左右揃え	
		地マージン 28mm